

## Læreruddannelsen og Humlehøj-Skolen.

Med uddannelsesplanen vil vi byde velkommen til Humlehøj-Skolen som praktiksted. Vi håber på et godt samarbejde i praktikperioden. Vi håber det giver et godt billede af, hvad en folkeskoles dagligdag består af.

**Praktisk information.**

Navn: Humlehøj-Skolen

Adresse: Stråbjergvej 3. 6400 Sønderborg

Telefon: 88 72 43 77 og mail: humlehoj-skolen@sonderborg.dk

Webadresse: [www.humlehoj-skolen.dk](http://www.humlehoj-skolen.dk)

Skolens ledelse: skoleleder Iben Vind-Hansen, viceskoleleder Dorthe Vilbæk

Praktikvejleder: Iben Vind-Hansen). Kontakt-sekretær Maria Kristensen

**Om Humlehøj-Skolen****Kultur og særkende som uddannelsessted:**

- Humlehøj-Skolen er en afdelingsopdelt folkeskole. Skolen er en multikulturel skole hvor ca. 50% er etniske danskere og 50% med anden etnisk baggrund. Disse elever repræsenterer 20 - 22 forskellige kulturer. Skolen er 1-sporet fra 0. til 6. klasse, og 2-sporet i overbygningen. Derudover har skolen 5 modtagerklasser, der har elever der flytter til Sønderborg Kommune uden nogen færdigheder i dansk sprog. Skolen har siden 2010 arbejdet med afsæt en beskrevet profil med overskriften "Sundhed og Bevægelse" Som et element af dette er der oprettet sportsklasser i overbygningen. Elever med et talent indenfor en sportsgren har mulighed for at få to ekstra træningspas kombineret med deres alm. skolegang. Dette er et tilbud for alle kommunens elever. Skolen har tilknyttet en socialmedarbejder der medvirker til at fremme elevers trivsel og tilgang til skolen.
- Skolens tilgang til inklusion tager sit afsæt i begrebet Klasseledelse. Vores ide er at god trivsel blandt eleverne, et fokus på et solidt fagligt udbytte samt personlig udvikling styrkes af et fælles udgangspunkt og anvendelse af elementer fra klasseledelse.

## Læreruddannelsen og Humlehøj-Skolen.

Fra januar 2016 igangsættes en pædagogisk og undervisningsmæssig dialog på skolen med overskriften "Vi flytter karakterer" Hvad skal der til, hvad bør være forudsætninger i skolens hverdag så det kan lade sig gøre?

- Humlehøj-Skolen har løbende praktikanter, det være sig alm. studerende, net og fjernstuderende. Vi er indstillet på at lave specielle aftaler, skulle der være ønsker fra den studerende eller fra UC-Syddanmark herom.

### Praktik, organisering og formalia

#### Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen. Praktikforløb på Humlehøj-Skolen sker i tæt samarbejde mellem praktikvejleder og skolelederen.
- Skolens praktikvejleder Iben Vind-Hansen samarbejder med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Skolen arbejder løbende med at uddanne praktiklærere. Det gennemføres i samarbejde med UC-Syd og med baggrund i den praktikform der matcher den aktuelle læreruddannelsen.

### Tidsplan for praktikken.

Praktikken indledes med et møde mellem IV og den/de studerende.

Mødet finder sted i god tid inden intropraktikken. Dato for mødet er den: \_\_\_\_\_

Dagsorden:

1. Kortlægning af hvilke linjefag de studerende primært skal undervise i.
2. Kortlægning omkring hvilke øvrige opgaver den studerende mangler at få dokumentation for.
3. Aftale omkring, hvorvidt det er den studerendes opgave at informere forældrene omkring praktikken.
4. Praktiks info (AULA, nøgler, skema, arbejdspladser, kontakt til praktiklærere).

## Læreruddannelsen og Humlehøj-Skolen.

Efter det indledende møde med de studerende, udarbejder IV et praktiskema, og indkalder praktiklærerne og de studerende til et møde, hvor uddannelsesplanen udfærdiges.

Mandag i introugen modtages de studerende af IV eller praktiklæreren.

Tirsdag i introugen er der møde mellem praktiklærerne og de studerende, hvor dagsordenen er følgende:

1. Uddannelsesplanen udfyldes.
2. Den første praktikvejledning sættes i kalenderen.
3. Drøftelse af planer for praktikforløbet. Planen sendes til praktiklærerne senest 14 dage før praktikstart.
4. Der aftales, hvilken platform der bruges til skriftlig kommunikation og dokumentation af planerne for praktikforløbet.
5. Snak om praktikprøven. Forslag til PF, hvem deltager til prøven? PF skal godkendes af underviser på UC-syd.
6. Modulevaluering sættes i kalenderen (sidste tirsdag i praktikforløbet – IV er ansvarlig)
7. Mødet omkring trepartssamtale sættes i kalenderen. Den studerende er ansvarlig for indkaldelse af deltagerne.
8. Der udleveres bøger i forhold til den undervisning den studerende skal være ansvarlig for.

Efterfølgende er der møde mellem praktikvejlederen og de studerende, hvor dagsordenen er følgende:

1. Praktikniveauet gennemgås.
2. Planlægning af praktikvejledninger ml. studerende og vejleder.

### Samarbejde med de studerende og læreruddannelsen

- I løbet af december måned mødes de studerende med skolens ledelse og praktikkoordinator, hvor de informeres generelt omkring skolen, rammer og praktiskema for praktikforløbet aftales, og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- I introugen (det tilstræbes at det bliver tirsdag) mødes de enkelte praktikgrupper med deres praktiklærer.
- I perioden mellem introugen og praktikstart (dog senest 14 dage før praktikstart) præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.

## Læreruddannelsen og Humlehøj-Skolen.

- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimerne afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer /viser og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau.
- Før, under eller evt. efter praktikforløbet sikrer skolen, i det omfang det er muligt, at de studerende deltager i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatorerne på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser, kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb. Konkret tilbyder praktikkoordinatorerne vejledningssamtaler, og der bliver arrangeret praktikundervisning i forskellige relevante emner.

**Studerende på skolen**

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere, herunder indhentning af straffe- og børneattest. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der svarer til et fuldtidsstudium.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

**Evaluering, modulevaluering og prøve**

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder skolens praktikkoordinatorer de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Derudover evaluerer de studerende skriftligt praktikken. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere, og hvis det er relevant til læreruddannelsens praktikleder.
- På grundlag af en indstilling fra praktiklæreren foretager skolens ledelse ved praktikforløbets afslutning en modulevaluering, der munder ud i bedømmelsen Bestået eller Ikke-bestået.

## Læreruddannelsen og Humlehøj-Skolen.

- Skolen forestår praktikprøven på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikskolen.

### Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikkiveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

#### Kompetenceområdet 'didaktik':

*'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med med-studerende'*

#### Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at praktiklæreren modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer praktiklæreren systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

#### Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevs læringsudbytte.

#### Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

## Læreruddannelsen og Humlehøj-Skolen.

**Kompetenceområdet 'klasseledelse':**

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''*

**Niveau 1.**

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

**Niveau 2.**

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

**Niveau 3.**

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

**Kompetenceområdet 'relationsarbejde':**

*'Den studerene kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'*

**Niveau 1.**

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

**Niveau 2.**

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

## Læreruddannelsen og Humlehøj-Skolen.

*Niveau 3.*

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

## Undervisningen i praktikperioden

- På praktikkniveau 1 underviser de studerende i undervisningssekvenser, som er didaktiske aktiviteter og øvelser, som forløber i lektioner eller moduler. Gennem 5-ugerspraktikken varetager de studerende flere sekvenser i deres fokusfag og kan efter aftale med praktikvejlederen varetage enkelte sekvenser i andre undervisningsfag. Antallet af sekvenser varierer alt efter praktikgruppens størrelse.  
Observation af undervisning er forbeholdt introduktionsugen. Det betyder, at de studerende i 5-ugerspraktikken er medunderviser og medplanlægger, når der ikke varetages sekvenser.
- På praktikkniveau 2 underviser de studerende i differentierede undervisningsforløb i både deres fokusfag og 1. undervisningsfag. Er en studerende alene i praktik, afstemmes omfanget af undervisningen med praktikvejlederen.  
Observation af undervisning er forbeholdt introduktionsugen. Det betyder, at de studerende i 5-ugerspraktikken er medunderviser og medplanlægger, når de ikke varetager deres undervisningsforløb.
- På praktikkniveau 3 varetager de studerende alle undervisningsopgaver med udgangspunkt i årsplaner og elevplaner. Er den studerende alene i praktik, kan der afstemmes med praktikvejlederen. Observation af undervisning er foreholdt introduktionsugen.

## Forældresamarbejdet i praktikken

- På praktikkniveau 1 forventes det, at de studerende udarbejder et informationsbrev til forældrene inden praktikken opstart. Brevet er en kort præsentation af de studerende samt en kort beskrivelse af, hvad der sker i undervisningen i praktikperioden.
- På praktikkniveau 2 skal de studerende ud over informationsbrevet også indtænke forældresamarbejdet i undervisningen f.eks. i form af lektier, evaluering og planlægning. Det forventes, at de studerende demonstrerer en differentieret tilgang til forældresamarbejdet.
- På praktikkniveau 3 skal de studerende også varetage den løbende kommunikation med forældrene i tæt samarbejde med praktikvejlederen. Kommunikation er f.eks. den løbende mailkorrespondance, samtaler, dialog om elevplaner, social deltagelse m.m.

## Praktikvejlederen

- Da de studerende ikke er en del af skolens normering, må de ikke varetage undervisningen uden at en praktikvejleder er til stede.
- Hvis praktikvejlederen er fraværende i kortere tid, kan skolen sætte en erfaren vikar til rådighed for den studerende. Er det ikke muligt fritages den studerende fra undervisningen.

## Læreruddannelsen og Humlehøj-Skolen.

- Er praktikvejlederen fraværende i længere tid, laves der en aftale mellem skolen, UC Syd og de studerende.
- Giver det pædagogisk og didaktisk mening, at de studerende i en kortere periode varetager undervisningen alene (maks. to dage), må skolen gerne det. Det skal ske i samtykke med de studerende, og der skal følges op med vejledning. Skolen har ansvaret for undervisningen.

**Bilag:**

Bekendtgørelse for læreruddannelsen

Kompetencemål for praktikfaget



### Uddannelsesplan – niveau 1-3

Navn:

Introuge:

Samlet praktikperiode:

Praktiklærere:

Skema:

Tilstedeværelsestid pr. uge	30 timer.
Antal undervisningslektioner á 45 min.  Observering  Undervisning	15 – 20 lektioner.
Antal vejledningstimer	To vejledningstimer pr studerende pr uge. Praktiklærerne omkring den/de studerende aftaler indbyrdes hvordan timerne fordeles.  <u>Lærerinitialer</u> <u>Antal vejledningstimer</u>  _____  _____  _____  _____  _____
Øvrige opgaver den studerende skal deltage i, aftales mellem praktiklærerne og studerende.	

## Læreruddannelsen og Humlehøj-Skolen.

<p>Tilsyn</p> <p>Gang/gårdvagter</p> <p>Teammøder</p> <p>Lærermøder</p> <p>Forældresamarbejde</p>	
<p>Praktiklærerens observering af undervisning.</p> <p>Omfang og tidspunkt aftales individuelt med den/de studerende.</p>	
<p>Praktiklærer der deltager ved praktikprøven.</p>	